



Einwohnergemeinde Grellingen

Tel-Nr. 061 741 17 17 / Fax 061 741 10 13



Anlagen Nenzlingerweg, Benützungsgesuch Mehrzweckhalle, Bühne, Schwingkeller

Organisator

Verantwortliche/r

P. Adr. Herr, Frau

Tel.

Name/Vorname

Natel

Adresse

Fax.

PLZ/Wohnort

Anlass

Art

- Privat
 Öffentlich

- Mit Eintritt
 Ohne Eintritt

Datum und Zeitpunkt

Zeitraum der Miete inkl. Auf- und Abbau		Mehrzweckhalle <small>Belegung: max. 400 Personen je nach Bestuhlung</small>	Bühne	Schwingkeller	Abbau
Wochentag	Datum	Zeit von bis	Zeit von bis	Zeit von bis	Zeit von bis
<input type="checkbox"/>	Montag				
<input type="checkbox"/>	Dienstag				
<input type="checkbox"/>	Mittwoch				
<input type="checkbox"/>	Donnerstag				
<input type="checkbox"/>	Freitag				
<input type="checkbox"/>	Samstag				
<input type="checkbox"/>	Sonntag				

Anlagen		Mobiliar	Geräte	Unterstützung	
<input type="checkbox"/>	Turnhalle	<input type="checkbox"/> Hartplatz/Parkplatz	<input type="checkbox"/> Tische: ___ Anzahl / max.: 51	<input type="checkbox"/> Bühnenbeleuchtung	<input type="checkbox"/> Hallenwart
<input type="checkbox"/>	Umkleideräume	<input type="checkbox"/> Rasenplatz	<input type="checkbox"/> Stühle: ___ Anzahl / max.: 300	<input type="checkbox"/> Musikanlage	<input type="checkbox"/> Bühnenmeister
<input type="checkbox"/>	Küche			<input type="checkbox"/> Mikrofon/e, Stück:	
<input type="checkbox"/>	WC-Anlagen				
<input type="checkbox"/>	Duschen		<input type="checkbox"/> Geschirr, separates Gesuch		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Geschirrwashmaschine		

Strassenreklame

<input type="checkbox"/>	JA	Bezug der Reklameständer im Werkhof. Reklamen dürfen nur an den Ortseinfahrten, in Restaurants und an offiziellen Anschlagstellen angebracht werden.
<input type="checkbox"/>	NEIN	

Bemerkungen

Ort, Datum

Unterschrift, Verantwortliche/r

<u>Entscheid</u>	<u>Gebühren</u>
<input type="checkbox"/> Gesuch wird bewilligt	<input type="checkbox"/> Keine
<input type="checkbox"/> Gesuch wird abgelehnt	<input type="checkbox"/> Nach Gebührentarif
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gemeinderat Grellingen

Gemeindepräsident:

Gemeindeverwalter:

Grellingen,

Auflagen/Weisungen siehe Rückseite

Weisungen

- Bei der Belegung hat der Schulbetrieb grundsätzlich Vorrrecht.
- Benützungsgesuche sind mindestens 4 Wochen vor dem Anlass an den Gemeinderat zu richten, über die innerhalb von 2 Wochen entschieden wird.
- **2 Wochen vor der ersten Benützung ist mit dem Hallenwart Kontakt aufzunehmen. Tel. 079 435 67 04.** Sofern die Unterstützung des Bühnenmeisters benötigt wird, ebenfalls 2 Wochen vor dem Anlass Kontakt aufnehmen. Tel. 061 741 11 58.
- Die Organisatoren sind für eine korrekte Durchführung des Anlasses verantwortlich.
- Die Haftpflichtrisiken für den jeweiligen Festanlass tragen die Organisatoren, die sich angemessen zu versichern haben, z.B. Vereinsversicherung. Für allfällige Schäden kann die Gemeinde nicht haftbar gemacht werden.
- Bei Anlässen sorgen die Organisatoren für eine zweckmässige Parkordnung.
- Die Bewilligungsinhaber sind verpflichtet dafür zu sorgen, dass durch den Betrieb und die Gäste die Nachbarschaft, insbesondere während der Nachtruhe ab 22.00 Uhr, nicht gestört oder belästigt wird.
- Während den Schulferien werden Bewilligungen für Anlässe nur in Ausnahmefällen erteilt.
- Die Bestuhlung der Mehrzweckhalle richtet sich nach dem separaten Hallenbelegungsplan.
- **Die Anlagen sind in gereinigtem und korrektem Zustand wieder abzugeben. Siehe Beiblatt Benützungsregeln. Nachreinigungen oder zusätzliche Aufräumarbeiten werden in Rechnung gestellt.**
- Wird die bewilligte Raummiete kurzfristig abgesagt oder nicht angetreten bzw. annulliert und das Mietobjekt kann nicht weitervermietet werden, so kann eine Ausfallentschädigung in Rechnung gestellt werden.

Vom Gesuchsteller zu kontaktieren:

<input checked="" type="checkbox"/>	Hallenwart: Herr P. Brunner 079 435 67 04
<input type="checkbox"/>	Bühnenmeister: Herr R. Bitterli 061 741 11 58

Auflagen

Zu beachten sind folgende Auflagen:

Antrittskontrolle

<input type="checkbox"/>	Anlage wurde in gereinigtem Zustand übernommen
<input type="checkbox"/>	Folgende Mängel wurden festgestellt: bitte auflisten
<input type="checkbox"/>	

Abnahmekontrolle

<input type="checkbox"/>	Anlage wurde in gereinigtem Zustand abgegeben
<input type="checkbox"/>	Nötig war eine Nachreinigung: Zeit:
<input type="checkbox"/>	

Bemerkungen

<input type="checkbox"/>	Visum Hallenwart:	<input type="checkbox"/>	Visum Hallenwart:
<input type="checkbox"/>	Visum Organisator:	<input type="checkbox"/>	Visum Organisator:

Verteiler

<input checked="" type="checkbox"/>	Gesuchsteller/in
<input type="checkbox"/>	Primarschule
<input checked="" type="checkbox"/>	Hallenwart
<input checked="" type="checkbox"/>	Bühnenmeister
<input type="checkbox"/>	Werkhof
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeindepolizei
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Beilagen
<input checked="" type="checkbox"/>	Benützungsregeln
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Gebühren

Mitglieder VKG, Parteien gratis	Organisation anderer Verein Grellingen	Einzelperson Grellingen	Auswärtige
Mehrzweckhalle ohne Bühne	0.00	50.00	100.00
Mehrzweckhalle mit Bühne	0.00	70.00	120.00
Küche inkl. Kaffeemaschine + Kühlmöglichkeit	80.00	80.00	120.00
Tischgarnituren + Stühle	180.00	180.00	250.00
Nur Stühle	30.00	30.00	40.00
Tisch einzeln + 10 Stühle	4.00	5.00	7.00
Geschirrwaschmaschine mit 3 Körben	80.00	80.00	80.00
Hallenwart (inkl. Material-Ausgabe Rücknahme) und Bühnenmeister	100.00/Tag 40.00/Folgetage	100.00/Tag 40.00/Folgetage	100.00/Tag 40.00/Folgetage
Nachreinigung nach Aufwand	70.00/Std		