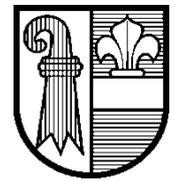


Einwohnergemeinde Grellingen

Tel-Nr. 061 741 17 17 / gemeinde@grellingen.ch / Fax 061 741 10 13
www.grellingen.ch



Dorfzentrum, Benützungsgesuch

Organisator/in

Verantwortliche/r

P. Adr. Herr, Frau

Tel.

Name/Vorname

Natel

Adresse

Fax

PLZ/Wohnort

Anlass

Art

Datum und Zeitpunkt

Zeitraum der Miete inkl. Auf- und Abbau		Begegnungszentrum Belegung max. 25 Personen	Gemeindesaal Belegung max. 100 Personen	Küche
Wochentag	Datum	Zeit: von bis	Zeit: von bis	Zeit: von bis
Montag				
Dienstag				
Mittwoch				
Donnerstag				
Freitag				
Samstag				
Sonntag				

Mobiliar Begegnungszentrum		Mobiliar Gemeindesaal	
<input type="checkbox"/>	Tische/Stühle sowie Geschirr vorhanden = inkl.	<input type="checkbox"/>	Tische / Anzahl: Total vorhanden: 16
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Stühle / Anzahl: Total vorhanden: 120
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Geschirr (separates Gesuch)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Kühlschrank
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Anlagen		Art des Anlasses	
<input type="checkbox"/>	Dorfplatz	<input type="checkbox"/>	Privater Anlass <input type="checkbox"/> mit Eintritt
<input type="checkbox"/>	Hartplatz	<input type="checkbox"/>	Öffentlicher Anlass <input type="checkbox"/> ohne Eintritt

Bemerkungen

Ort, Datum

Unterschrift Verantwortliche/r

Entscheid		Gebühren	
<input type="checkbox"/>	Gesuch wird bewilligt	<input type="checkbox"/>	Keine
<input type="checkbox"/>	Gesuch wird abgelehnt	<input type="checkbox"/>	Nach Gebührentarif
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Gemeinderat Grellingen

Gemeindepräsident:

Gemeindevorwarter:

Grellingen,

Auflagen/Weisungen siehe Rückseite

Weisungen

- Benützungsgesuche sind mindestens 4 Wochen vor dem Anlass an den Gemeinderat zu richten, über die innerhalb von 2 Wochen entschieden wird.
- **2 Wochen vor dem Anlass ist mit dem Abwart Kontakt aufzunehmen. Tel. 077 442 37 88**
- Die Organisatoren sind für eine korrekte Durchführung des Anlasses verantwortlich.
- Die Bewilligungsinhaber sind verpflichtet dafür zu sorgen, dass durch den Betrieb und die Gäste, die Nachbarschaft, insbesondere während der Nachtruhe ab 22.00 Uhr, nicht gestört oder belästigt wird.
- **Die Anlagen sind in gereinigtem und korrektem Zustand wieder abzugeben. Siehe Beiblatt Benützungsregeln. Nachreinigungen oder zusätzliche Aufräumarbeiten werden in Rechnung gestellt.**
- Der Dorfplatz ist mit einem Fahrverbot belegt.
- Wird die bewilligte Raummiete kurzfristig abgesagt oder nicht angetreten bzw. annulliert und das Mietobjekt kann nicht weitervermietet werden, so kann eine Ausfallentschädigung in Rechnung gestellt werden.

Auflagen

Zu beachten sind folgende Auflagen:

Antrittskontrolle

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Anlage wurde in gereinigtem Zustand übernommen |
| <input type="checkbox"/> | Folgende Mängel wurden festgestellt: bitte auflisten |
| <input type="checkbox"/> | |

Abnahmekontrolle

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Anlage wurde in gereinigtem Zustand abgegeben |
| <input type="checkbox"/> | Nötig war eine Nachreinigung: Zeit: |
| <input type="checkbox"/> | |

Bemerkungen

Begegnungszentrum – Ausstellung siehe Fotodokumentation

<input type="checkbox"/>	Zustand der Bildtafeln OG	<input type="checkbox"/>	Zustand der Bildtafeln OG
<input type="checkbox"/>	Zustand der Bildtafeln UG	<input type="checkbox"/>	Zustand der Bildtafeln UG
<input type="checkbox"/>	Zustand der Bilder im Treppenabgang	<input type="checkbox"/>	Zustand der Bilder im Treppenabgang
<input type="checkbox"/>	Zustand der Ausstellungsvitrinen	<input type="checkbox"/>	Zustand der Ausstellungsvitrinen
<input type="checkbox"/>	Zustand Vitrine Chessilochsoldat	<input type="checkbox"/>	Zustand Vitrine Chessilochsoldat
<input type="checkbox"/>	Zustand und Vollständigkeit Mineralien	<input type="checkbox"/>	Zustand und Vollständigkeit Mineralien
<input type="checkbox"/>	Zustand und Vollständigkeit Wandersteine	<input type="checkbox"/>	Zustand und Vollständigkeit Wandersteine

Bemerkungen zur Ausstellung:

Visum Abwart

Visum Abwart

Visum Organisator

Visum Organisator

Verteiler

<input checked="" type="checkbox"/>	Gesuchsteller/in
<input type="checkbox"/>	Sekundarschule
<input checked="" type="checkbox"/>	Abwart
<input type="checkbox"/>	Werkhof
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeindepolizei
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Beilagen
<input checked="" type="checkbox"/>	Benützungsregeln
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Gebühren

	Organisation anderer Verein Grellingen	Einzelperson Grellingen	Auswärtige
Mitglieder VKG, Parteien gratis			
Gemeindesaal	50.00	50.00	100.00
Gemeindesaal inkl. Mobiliar	150.00	150.00	250.00
Gemeindesaal inkl. Mobiliar + Küche	200.00	200.00	350.00
Küche	50.00	50.00	100.00
Begegnungszentrum	50.00	50.00	120.00
Gebühren allgemein			
Nachreinigung/Abwart nach Aufwand	70.00 pro Stunde		