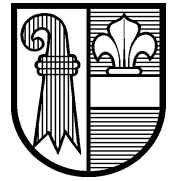


Einwohnergemeinde Grellingen

Dorfzentrum, Benützungsgesuch

Tel-Nr. 061 741 17 17 / Fax 061 741 10 13



Organisator/in

Verantwortliche/r

P. Adr. Herr, Frau

Tel.

Name/Vorname

Natel

Adresse

Fax

PLZ/Wohnort

Anlass

Art

Datum, Zeit

Belegung / Einrichtungen

| Aufbau und Belegung | | Begegnungszentrum | Gemeindesaal | Galerie/Küche |
|---------------------|-------|-------------------|--------------|---------------|
| Wochentag | Datum | Zeit von bis | Zeit von bis | Zeit von bis |
| Montag | | | | |
| Dienstag | | | | |
| Mittwoch | | | | |
| Donnerstag | | | | |
| Freitag | | | | |
| Samstag | | | | |
| Sonntag | | | | |

| Anlagen | Mobiliar | Unterstützung | |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Dorfplatz | <input type="checkbox"/> Tische | <input type="checkbox"/> Abwart | <input type="checkbox"/> Privater Anlass |
| <input type="checkbox"/> Hartplatz | <input type="checkbox"/> Bänke/Stühle | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Öffentlicher Anlass |
| <input type="checkbox"/> WC-Anlage | <input type="checkbox"/> Geschirr | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Mit Eintritt |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ohne Eintritt |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Bemerkungen

Ort, Datum

Unterschrift, Verantwortliche/r

Entscheid

Gebühren

Gemeinderat Grellingen

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gesuch wird bewilligt. | <input type="checkbox"/> Keine. |
| <input type="checkbox"/> Gesuch wird abgelehnt. | <input type="checkbox"/> Nach Gebührentarif. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Gemeindepräsident:

Gemeindeverwalter:

Grellingen,

Auflagen/Weisungen siehe Rückseite

Weisungen

- Benützungsgesuche sind mindestens 4 Wochen vor dem Anlass an den Gemeinderat zu richten, über die innerhalb von 2 Wochen entschieden wird.
- 2 Wochen vor dem Anlass ist mit dem Abwart Kontakt aufzunehmen. Tel. 061 741 20 46.
- Die Organisatoren sind für eine korrekte Durchführung des Anlasses verantwortlich.
- Die Bewilligungsinhaberin/der -inhaber ist verpflichtet dafür zu sorgen, dass durch den Betrieb und die Gäste, die Nachbarschaft, insbesondere während der Nachtruhe ab 22.00 Uhr, nicht gestört oder belästigt wird.
- Die Anlagen sind in gereinigtem und korrektem Zustand wieder abzugeben.
- Gemeindeplatz ist mit einem Fahrverbot belegt, der nicht mit Fahrzeugen befahren werden darf.

Auflagen

Zu beachten sind folgende Auflagen:

Antrittskontrolle

Abnahmekontrolle

Lokal

| | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Anlage wurde in gereinigtem Zustand übernommen. | <input type="checkbox"/> | Anlage wurde in gereinigtem Zustand abgegeben |
| <input type="checkbox"/> | Folgende Mängel wurden festgestellt; bitte auflisten. | <input type="checkbox"/> | Nötig war eine Nachreinigung. Zeit: |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

Ausstellung (siehe Fotodokumentation)

| | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Zustand der Bildtafeln OG | <input type="checkbox"/> | Zustand der Bildtafeln OG |
| <input type="checkbox"/> | Zustand der Bildtafeln UG | <input type="checkbox"/> | Zustand der Bildtafeln UG |
| <input type="checkbox"/> | Zustand der Bilder im Treppenabgang | <input type="checkbox"/> | Zustand der Bilder im Treppenabgang |
| <input type="checkbox"/> | Zustand der Ausstellungsvitrinen | <input type="checkbox"/> | Zustand der Ausstellungsvitrinen |
| <input type="checkbox"/> | Zustand Vitrine Chessilochsoldat | <input type="checkbox"/> | Zustand Vitrine Chessilochsoldat |
| <input type="checkbox"/> | Zustand und Vollständigkeit Mineralien | <input type="checkbox"/> | Zustand und Vollständigkeit Mineralien |
| <input type="checkbox"/> | Zustand und Vollständigkeit Wandersteine | <input type="checkbox"/> | Zustand und Vollständigkeit Wandersteine |

Bemerkungen zur Ausstellung

Visum Abwart

Visum Abwart

Visum Organisator

Visum Organisator

Verteiler

Beilagen

| | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Gesuchsteller/in | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Schulrat | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Primar-/Realschule | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Abwart | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Werkhof | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Vereinskartell | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Polizeiposten Aesch | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |