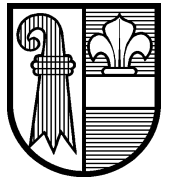


Einwohnergemeinde Grellingen

Anlagen Primarschule, Nenzlingerweg

Benützungsgesuch



Tel-Nr. 061 741 17 17 / Fax 061 741 10 13

Organisator

Verantwortliche/r _____ P. Adr. Herr, Frau _____

Tel. _____ Name/Vorname _____

Natel _____ Adresse _____

Fax. _____ PLZ/Wohnort _____

Anlass

<input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Mit Eintritt	Datum, Zeit
<input type="checkbox"/> Öffentlich	<input type="checkbox"/> Ohne Eintritt	

Belegung / Einrichtung

Aufbau und Belegung		Mehrzweckhalle	Bühne	Aula	Abbau
Wochentag	Datum	Zeit von bis	Zeit von bis	Zeit von bis	Zeit von bis
<input type="checkbox"/>	Montag				
<input type="checkbox"/>	Dienstag				
<input type="checkbox"/>	Mittwoch				
<input type="checkbox"/>	Donnerstag				
<input type="checkbox"/>	Freitag				
<input type="checkbox"/>	Samstag				
<input type="checkbox"/>	Sonntag				

Anlagen		Möbiliar		Geräte		Unterstützung			
<input type="checkbox"/>	Turnhalle	<input type="checkbox"/>	Hartplatz/Parkplatz	<input type="checkbox"/>	Tische	<input type="checkbox"/>	Bühnenbeleuchtung	<input type="checkbox"/>	Abwart
<input type="checkbox"/>	Bühne	<input type="checkbox"/>	Rasenplatz	<input type="checkbox"/>	Stühle	<input type="checkbox"/>	Musikanlage	<input type="checkbox"/>	Bühnenmeister
<input type="checkbox"/>	Umkleideräume	<input type="checkbox"/>	Aula	<input type="checkbox"/>	Geschirr	<input type="checkbox"/>	Mikrofon/e, Stück:	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Küche	<input type="checkbox"/>	Schwingkeller	<input type="checkbox"/>	Waschmaschine	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	WC-Anlagen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Duschen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Strassenreklame Bezug der Reklamestände im Werkhof. Reklamen dürfen nur an den Ortseinfahrten, in Restaurants und an offiziellen Anschlagstellen angebracht werden.

Bemerkungen

Ort, Datum

Unterschrift, Verantwortliche/r

Entscheid siehe Rückseite

Entscheid Gemeinderat

Weisungen

- Bei der Belegung hat der Schulbetrieb grundsätzlich Vorrang.
- Benützungsgesuche sind mindestens 4 Wochen vor dem Anlass an den Gemeinderat zu richten, über die innerhalb von 2 Wochen entschieden wird.
- 2 Wochen vor der ersten Benützung ist mit dem Abwart und dem Bühnenmeister Kontakt aufzunehmen.
- Die Organisatoren sind für eine korrekte Durchführung des Anlasses verantwortlich.
- Die Haftpflichtrisiken für den jeweiligen Festanlass tragen die Organisatoren, die sie angemessen zu versichern haben, bspw. Vereinsversicherung. Für allfällige Schäden kann die Gemeinde nicht haftbar gemacht werden.
- Bei Anlässen sorgen die Organisatoren für eine zweckmässige Parkordnung.
- Die Bewilligungsinhaberin/der -inhaber ist verpflichtet dafür zu sorgen, dass durch den Betrieb und die Gäste die Nachbarschaft, insbesondere während der Nachtruhe ab 22.00 Uhr, nicht gestört oder belästigt wird.
- Während der Schulferien werden Bewilligungen für Anlässe nur in Ausnahmefällen erteilt.
- Die Bestuhlung der Mehrzweckhalle richtet sich nach dem separaten Hallenbelegungsplan.
- Die Anlagen sind in gereinigtem und korrektem Zustand wieder abzugeben.

Auflagen

Zu beachten sind folgende Auflagen:

Entscheid <input type="checkbox"/> Gesuch wird bewilligt. <input type="checkbox"/> Gesuch wird nicht bewilligt.	Gebühren <input type="checkbox"/> Gemäss Gebührentarif. <input type="checkbox"/> Keine.	Gemeinderat Grellingen Gemeindepräsident: _____ Gemeindeverwalter: _____
--	--	--

Grellingen,

Antrittskontrolle <input type="checkbox"/> Anlage wurde in gereinigtem Zustand übernommen. <input type="checkbox"/> Festgestellt wurden Mängel. Bitte auflisten. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Visum Abwart: <input type="checkbox"/> Visum Organisator:	Abnahmekontrolle <input type="checkbox"/> Anlage wurde in gereinigtem Zustand abgegeben <input type="checkbox"/> Nötig war eine Nachreinigung. Zeit: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Visum Abwart: <input type="checkbox"/> Visum Organisator:
--	--

Verteiler <input type="checkbox"/> Gesuchsteller/in <input type="checkbox"/> Schulrat <input type="checkbox"/> Primar-/Realschule <input type="checkbox"/> Abwart <input type="checkbox"/> Bühnenmeister <input type="checkbox"/> Werkhof <input type="checkbox"/> Vereinskartell <input type="checkbox"/> Polizeiposten Aesch <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Beilagen Stand 28.10.2009 DN: Formulare/BenPri	Vom Gesuchsteller sind zu informieren: <input type="checkbox"/> Abwart: Herr HR Kübli. 079 334 17 36. <input type="checkbox"/> Bühnenmeister: Herr R. Bitterli. 061 741 11 58. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	---	---