



## Gesuch für Gemeindebeiträge für familienergänzende Betreuung FEB

Erstmaliges Gesuch

Erneuerung des Gesuchs

### Antrag wird gestellt für folgendes Angebot

Kindertagesstätte

Spielgruppe (ohne Vermögen, Seite 3)

Die Anmeldung für den Mittagstisch und die Hausaufgabenhilfe erfolgt an den Schulrat Grellingen: Schulrat Grellingen, Nenzlingerweg 2, 4203 Grellingen. Solche für eine Tagesfamilie direkt an den Verein Tagesfamilien Laufental, Hauptstrasse 20, 4242 Laufen.

Die Gemeinde Grellingen bezahlt den Anspruchsberechtigten einkommensabhängige Beiträge an die Kosten der familienergänzenden Betreuung. Das Gesuch ist vollständig und wahrheitsgetreu, ausgefüllt und unterschrieben an die Gemeindeverwaltung Grellingen zuzustellen. Ein von der Gemeinde bewilligter Betrag hat maximal ein Jahr lang Gültigkeit. Das Gesuch ist im Bedarfsfall alljährlich zu erneuern.

### Personalien der Eltern / Erziehungsberechtigten / des Elternteils

die / der mit dem betreuten Kind / den betreuten Kindern im gleichen Haushalt wohnt / wohnen.

#### Elternteil / Erziehungsberechtigte/-r 1

Name: ..... Vorname: .....

Adresse: ..... Wohnort: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

Arbeitgeber: .....

#### Elternteil / Erziehungsberechtigte/-r 2

Name: ..... Vorname: .....

Adresse: ..... Wohnort: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

Arbeitgeber: .....

Verheiratet     gemeinsame Kinder     in eingetragener Partnerschaft

Lebensgemeinschaft (< 2 Jahre)     gefestigte Lebensgemeinschaft (> 2 Jahre)



## Umfang der Erwerbstätigkeit

Der Erwerbstätigkeit gleichgestellt sind: Ausbildung und berufliche Massnahmen der Wiedereingliederung (§ 7 Abs. 4 und 5 FEB-Reglement)

Elternteil 1	Pensum in %	Elternteil 2	Pensum in %
<input type="checkbox"/> angestellt		<input type="checkbox"/> angestellt	
<input type="checkbox"/> selbständig erwerbend		<input type="checkbox"/> selbständig erwerbend	
<input type="checkbox"/> erwerbslos (RAV)		<input type="checkbox"/> erwerbslos (RAV)	
<input type="checkbox"/> Aus-/Weiterbildung/Studium		<input type="checkbox"/> Aus-/Weiterbildung/Studium	
<input type="checkbox"/> Eingliederungsmassnahmen IV		<input type="checkbox"/> Eingliederungsmassnahmen IV	

## Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers (ohne Familien- oder Kinderzulagen)

Erhalten Sie Unterstützungsbeiträge für die familienergänzende Kinderbetreuung vom Arbeitgeber?

Ja  Nein      Wenn ja, Beitrag in CHF pro Monat: .....

### Quellensteuer

Elternteil 1

Elternteil 2 / Partner

Werden Sie quellenbesteuert?  Ja  Nein       Ja  Nein

Falls ja, bitte eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beilegen.

### Sozialhilfe oder Mietzinsbeiträge

Elternteil 1

Elternteil 2 / Partner

Beziehen Sie Sozialhilfe?  Ja  Nein       Ja  Nein

Mit Ihrer Unterschrift am Ende des Formulars bestätigen Sie, dass Sie die Betreuungsgutschriften an die Sozialdienste Laufen abtreten. Diese Abtretung endet mit Erlöschen des Anspruchs auf Betreuungsgutschriften und/oder der rechtskräftigen Einstellung der Sozialhilfeunterstützung.

Beziehen Sie Mietzinsbeiträge?  Ja  Nein       Ja  Nein

## Personalien des Kindes, der Kinder / der oder des Jugendlichen

Bitte tragen Sie sowohl die familienergänzend betreuten Kinder wie auch die weiteren Kinder, die in Ihrem Haushalt wohnen, ein:

	Name / Vorname	Geb.-Datum	Name der Betreuungseinrichtung	Anzahl Tage pro Woche
Kind 1				
Kind 2				
Kind 3				
Kind 4				

## Angaben für die Überweisung der Betreuungsgutschriften

Bank / Postkonto, IBAN-Nummer	
Konto lautet auf Name, Vorname	



## Einkommens- und Vermögensdeklaration (ohne Spielgruppe)

### Massgebendes Einkommen (§ 10 FEB-Reglement)

Betrag (Staat)

*Elternteil 1 und/oder verheiratet, gefestigte Lebensgemeinschaft und eingetragene Partnerschaft*

Ziff. 899 Steuerbares Vermögen  
(kein Anspruch, wenn > CHF 200'000) .....

Ziff. 399 Massgebendes Einkommen  
(kein Anspruch, wenn > CHF 120'000) .....

Einkünfte aus Liegenschaften des Privat- oder  
Geschäftsvermögens + .....

Abzüglich je CHF 10'000 für jedes Kind, welches mit dem zu be-  
treuenden Kind im selben Haushalt wohnt und ebenfalls gem.  
diesem Reglement fremdbetreut wird - .....

**Total 1** = .....

*Elternteil 2 und/oder verheiratet, gefestigte Lebensgemeinschaft und eingetragene Partnerschaft*

Ziff. 899 Steuerbares Vermögen  
(kein Anspruch, wenn > CHF 200'000) .....

Ziff. 399 Massgebendes Einkommen  
(kein Anspruch, wenn > CHF 120'000) .....

Einkünfte aus Liegenschaften des Privat- oder  
Geschäftsvermögens + .....

Abzüglich je CHF 10'000 für jedes Kind, welches mit dem zu be-  
treuenden Kind im selben Haushalt wohnt und ebenfalls gem.  
diesem Reglement fremdbetreut wird - .....

**Total 2** = .....

**Summe Total 1 + 2 = Massgebendes Einkommen** .....



## Meldepflicht und Ermächtigung

Die unterzeichnenden Personen bestätigen mit ihrer Unterschrift, diesen Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben und vom Reglement über die familienergänzende Betreuung (FEB-Reglement) Kenntnis genommen zu haben. Sie verpflichten sich, jede relevante Änderung, wie zum Beispiel des Umfangs der Erwerbstätigkeit, des Einkommens, des Betreuungsumfangs sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug aus der Gemeinde spätestens innerhalb einer Woche nach Eintritt der Änderung der Gemeindeverwaltung mitzuteilen. Bei gravierenden Änderungen muss innert Monatsfrist ein neues Gesuch eingereicht werden.

Weiter ermächtigen die Unterzeichnenden die Gemeindeverwaltung Grellingen, alle nötigen Auskünfte und Unterlagen zur Berechnung der Betreuungsgutschrift bei den entsprechenden Stellen einholen bzw. überprüfen zu dürfen.

Mit meiner / unserer Unterschrift bezeuge ich / bezeugen wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.

**Ort / Datum**

**Unterschrift Elternteil 1**

**Elternteil 2 / Partner**

.....

.....

.....

## Beilagen (ohne Spielgruppe):

- Kopie der Lohnabrechnungen der letzten drei Monate
- Arbeitsvertrag
- Vertrag mit dem Anbieter der familienergänzenden Kinderbetreuung, aus welchem die Anzahl der vereinbarten Betreuungseinheiten hervorgeht

## Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Aus-/Weiterbildungsbestätigung, Immatrikulationsbestätigung mit Stundenplan
- Anschlussbestätigung Ausgleichskasse (Selbständigerwerbende)
- Bestätigung über den Bezug von Sozialhilfeleistungen (aktuelle Taggeldberechnung, IV-Verfügung)
- Quellensteuerauszug sowie Lohnblätter der letzten drei Monate
- Belege zu allfälligen Beiträgen der/des Arbeitgebers an die Inanspruchnahme des Angebots der familienergänzenden Kinderbetreuung
- Gesuche Spielgruppe: Bestätigung Anzahl Besuche durch die Spielgruppenleitung innert Wochenfrist nach Erhalt. Ohne Bestätigung erfolgen keine Zahlungen

Bitte stellen Sie die Unterlagen an die Gemeindeverwaltung, Baselstrasse 6, 4203 Grellingen, zu. Bei Fragen wenden Sie sich an die Gemeindeverwaltung, Telefon 061 743 71 11.