



Dorfzentrum Benutzungsgesuch

Organisator/in

Verantwortliche/r P. Adr. Herr, Frau

Tel. _____

Name/Vorname _____

Natel _____

Adresse _____

Email _____

PLZ/Wohnort _____

Anlass

Art

Datum und Zeitpunkt

Privat mit Eintritt
 Öffentlich ohne Eintritt

Anzahl Teilnehmende

Zeitraum der Miete inkl. Auf- und Abbau		Begegnungszentrum Belegung max. 25 Personen	Gemeindesaal Belegung max. 100 Personen je nach Bestuhlung	Küche
Wochentag	Datum	Zeit: von bis	Zeit: von bis	Zeit: von bis
Montag				
Dienstag				
Mittwoch				
Donnerstag				
Freitag				
Samstag				
Sonntag				

Mobiliar Begegnungszentrum	Mobiliar Gemeindesaal
<input type="checkbox"/> Tische/Stühle sowie Geschirr vorhanden = inkl.	<input type="checkbox"/> Tische / Anzahl: Total vorhanden: 16
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Stühle / Anzahl: Total vorhanden: 120
Anlagen	<input type="checkbox"/> Geschirr (separates Gesuch)
<input type="checkbox"/> Dorfplatz (vor dem Gemeindehaus)	<input type="checkbox"/> Kühlschrank
<input type="checkbox"/> Hartplatz (hinter dem Gemeindehaus)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zu beachten ist: Gemäss der eidg. Koordinationskommission für Arbeitssicherheit EKAS bestehen neue Richtlinien für den Betrieb von Flüssiggasanlagen (z.B. Gasgrill). Die Betreiber solcher Anlagen sind für die Sicherheit der Anlagen verantwortlich. Informationen unter: <https://www.arbeitskreis-lpg.ch/gaskontrolle/>

Bemerkungen

Ort, Datum

Unterschrift Verantwortliche/r

Entscheid Gemeinde	Gebühren
<input type="checkbox"/> Gesuch wird bewilligt	<input type="checkbox"/> Keine
<input type="checkbox"/> Gesuch wird abgelehnt	<input type="checkbox"/> Nach Gebührentarif
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gemeindeverwaltung Grellingen

Grellingen,

Auflagen/Weisungen siehe Rückseite

WEISUNGEN

- Benützungsgesuche sind mindestens 4 Wochen vor dem Anlass an die Gemeindeverwaltung zu richten, über die innerhalb von 2 Wochen entschieden wird.
- **2 Wochen vor dem Anlass ist mit dem Abwart Kontakt aufzunehmen: Tel. 079 435 67 04**
- Die Organisatoren sind für eine ordnungsgemässe Nutzung des Mietobjekts verantwortlich. Zudem sind sie verpflichtet dafür zu sorgen, dass durch den Anlass die Nachbarschaft nicht gestört oder belästigt wird, insbesondere während der Nachtruhe ab 22.00 Uhr!
- **Der Dorfplatz ist mit einem Fahrverbot belegt.**
- **Die Anlagen sind in gereinigtem und korrektem Zustand wieder abzugeben.** Siehe Beiblatt Benützungsregeln. Nachreinigungen oder zusätzliche Aufräumarbeiten werden in Rechnung gestellt.
- Wird die bewilligte Raummiete kurzfristig abgesagt oder nicht angetreten bzw. annulliert und das Mietobjekt kann nicht weitervermietet werden, so kann eine Ausfallentschädigung in Rechnung gestellt werden.

AUFLAGEN

Antrittskontrolle		Abnahmekontrolle	
<input type="checkbox"/>	Anlage wurde in gereinigtem Zustand übernommen	<input type="checkbox"/>	Anlage wurde in gereinigtem Zustand abgegeben
<input type="checkbox"/>	Folgende Mängel wurden festgestellt: bitte auflisten	<input type="checkbox"/>	Nötig war eine Nachreinigung: Zeit:
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Bemerkungen			

Begegnungszentrum – Ausstellung siehe Fotodokumentation			
<input type="checkbox"/>	Zustand der Bildtafeln OG	<input type="checkbox"/>	Zustand der Bildtafeln OG
<input type="checkbox"/>	Zustand der Bildtafeln UG	<input type="checkbox"/>	Zustand der Bildtafeln UG
<input type="checkbox"/>	Zustand der Bilder im Treppenabgang	<input type="checkbox"/>	Zustand der Bilder im Treppenabgang
<input type="checkbox"/>	Zustand der Ausstellungsvitrinen	<input type="checkbox"/>	Zustand der Ausstellungsvitrinen
<input type="checkbox"/>	Zustand Vitrine Chessilochsoldat	<input type="checkbox"/>	Zustand Vitrine Chessilochsoldat
<input type="checkbox"/>	Zustand und Vollständigkeit Mineralien	<input type="checkbox"/>	Zustand und Vollständigkeit Mineralien
<input type="checkbox"/>	Zustand und Vollständigkeit Wandersteine	<input type="checkbox"/>	Zustand und Vollständigkeit Wandersteine
Bemerkungen zur Ausstellung:			
Visum Abwart		Visum Abwart	
.....		
Visum Organisator		Visum Organisator	

<u>Verteiler</u>	<u>Gebühren</u>	<u>Organisation anderer Verein Grellingen</u>	<u>Einzelperson Grellingen</u>	<u>Auswärtige</u>
	Mitglieder VKG, Parteien gratis			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gesuchsteller/in	50.00	50.00	100.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Abwart	150.00	150.00	250.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeindepolizei	200.00	200.00	350.00
<input type="checkbox"/>	Werkhof	50.00	50.00	100.00
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Begegnungszentrum	50.00	50.00	120.00
<input type="checkbox"/>				
	Gebühren allgemein			
<input checked="" type="checkbox"/>	Benützungsregeln	Nachreinigung/Abwart nach Aufwand	70.00 / Stunde	70.00 / Stunde
<input type="checkbox"/>				